

**EXTRATO DA ATA DA 126ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO,
REALIZADA EM 31 DE JULHO DE 2024**

Aos trinta e um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, realizou-se, de maneira híbrida, via *Microsoft Teams*, e presencialmente, no Escritório da B3, situado à Rua XV de Novembro nº 275, 1º andar - São Paulo – SP, a 126ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração da Empresa Brasileira de Administração de Petróleo e Gás Natural S.A. – Pré-Sal Petróleo S.A. - A reunião foi conduzida pelo Presidente, **ARTHUR CERQUEIRA VALERIO**, e dela participaram os Conselheiros **ANA PAULA DE MAGALHÃES ALBUQUERQUE LIMA**, **ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO**, **VALDER RIBEIRO DE MOURA**, **GUILHERME SANTOS MELLO**, e **MICHELINE XAVIER FAUSTINO**. Participou também da reunião, o Presidente do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração – CPES, VINÍCIUS TORQUETTI DOMINGOS ROCHA, a Diretora-Presidente Interina, TABITA YALING CHENG LOUREIRO, o Diretor de Administração, Finanças e Comercialização, SAMIR PASSOS AWAD, o Superintendente de Exploração, RUDY FELIX FERREIRA, o Coordenador, CARLOS EDUARDO NASCIMENTO CARDOSO, o Auditor Interno, LEONARDO CABRAL DE BARROS, a Assessora de Planejamento Estratégico, LEANDRA RIBEIRO DE OLIVEIRA E SILVA, e o Consultor Jurídico, ARTUR WATT NETO, para assessoramento ao colegiado. A Assessora da Presidência, MARIA LUIZA PAIVA PEREIRA SOARES, foi designada Secretária. O Presidente deu início à reunião colocando em apreciação os assuntos em pauta, que passaram a ser tratados na ordem e da forma a seguir relatadas.

(1) Aprovação da minuta da ata da 125ª Reunião, de 27/06/2024 – A ata foi lida, aprovada e assinada pelos Conselheiros, que igualmente aprovaram o seu extrato para divulgação no sítio eletrônico da empresa. **(2) Análise das atas do Comitê de Auditoria – COAUD** – As atas das 131ª e 132ª Reuniões foram analisadas e não houve comentários para registro. **(3) Análise das atas do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração – CPES** – As atas das 43ª e 44ª Reuniões foram analisadas e não houve comentários para registro. **(4) Aprovação das férias da Diretora-Presidente Interina** – O Conselho aprovou a concessão de férias à Diretora-Presidente Interina no período solicitado, conforme PRCA nº 03/2024, e designou o Diretor de Administração, Finanças e Comercialização, Samir Awad, para exercer cumulativamente as atividades da Presidência no período. **(5) Aprovação do aditivo do contrato de fornecimento de ambiente de computação em nuvem DELFI** – O Conselho de Administração aprovou a prorrogação do contrato CT.PPSA.005/2020 por 11 meses, a correção dos valores unitários em 2% e a aprovação do valor de dispêndio para aditamento destes 11 meses. **(6) Apresentação do Resumo Executivo mensal – Ed. 02 - julho 2024** – A Diretora-Presidente Interina, Tabita Loureiro, iniciou a exposição mencionando os destaques da produção de gás natural e de óleo, que foi recorde em maio, com 56 mil bpd. Seguiu com as atividades desenvolvidas pelos contratos de partilha de produção, os valores recebidos e desembolsados, as contratações concluídas e a serem realizadas, receitas da União, a PPSA na mídia e as deliberações da Diretoria Executiva no período. Finalizou a apresentação com os comentários sobre os principais assuntos em andamento. **(7) Acompanhamento dos três tópicos trazidos pelo COAUD** – **(a) acompanhamento das melhorias do SGPP** – O Conselho tomou ciência sobre as atividades de melhorias do SGPP; **(b) segurança da informação & migração do data center para a nuvem** O Conselho foi atualizado sobre o *status* da segurança da informação & migração do data center para a nuvem; e **(c) plano de continuidade do negócio** - O Conselho foi informado sobre as ações tomadas para a garantia da continuidade do negócio. **(8) Submissão do Relatório Trimestral da Área de Integridade - 2º tri/2024** – O Diretor e *Compliance Officer*, Samir Awad, submeteu, para ciência do Conselho de Administração, conforme requer o inciso VI do art. 92 do Estatuto Social, o Relatório Trimestral de Integridade do 2º trimestre de 2024 (RL.DAFC.005/2024), referente às atividades relacionadas ao



**EMPRESA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO DE PETRÓLEO
E GÁS NATURAL S. A. - PRÉ-SAL PETRÓLEO S. A. - PPSA
NIRE: 53 5 0000531-5 - CNPJ: 18.738.727/0001-36**

Programa de Integridade da PPSA. **(9) Previsão de Receitas da União** – O Conselho foi atualizado sobre as receitas realizadas e previstas de comercialização de óleo e gás natural para a União em 2024. **(10) Submissão do Relatório Trimestral de Gerenciamento de Riscos - 2º tri/2024** - O Conselho tomou ciência do Relatório Trimestral de Gerenciamento de Riscos referente ao 2º trimestre de 2024. **(11) Acompanhamento mensal do Planejamento Estratégico** – O Conselho tomou ciência do reporte mensal do Planejamento Estratégico 24-28 referente a junho de 2024. **(12) Acompanhamento da Execução do PAINT - 2º tri/2024** – O Conselho de Administração tomou ciência da execução do PAINT do 2º trimestre de 2024 e monitoramento das determinações dos órgãos de controle. **(13) Assuntos Gerais – (a) Licitações e Contratações** - O Conselho foi atualizado sobre o cronograma de licitações e contratações da PPSA; **(b) Curso de formação de Conselheiros de Administração do IBGC** – Os Conselheiros ficaram de verificar a possibilidade de participação.

Atesto que as deliberações acima foram extraídas da ata que constará no Livro de Atas de Reuniões do Conselho de Administração da empresa.

Maria Luiza Paiva Pereira Soares
Governança Corporativa